

Mesures de lutte contre COVID 19 applicables sur les dépôts Vilemont pour Respectez les Gestes Barrière à chaque étape



Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir



Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter



Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades

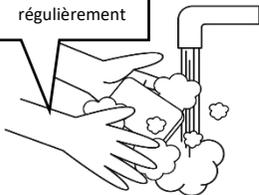


Évitez de se toucher le visage

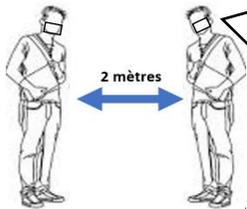


Si je présente des symptômes évocateurs (rhume, malade...) j'averti mon responsable et je reste chez moi

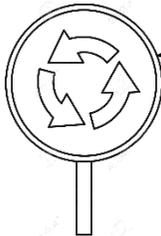
Je me lave les mains au savon régulièrement



J'utilise mon stylo et mes outils personnels



Je reste à l'écart des autres dans la cour. Je porte un masque si je suis obligé de rester à coté de quelqu'un d'autre (pour l'aider par exemple)



J'organise mon travail et la circulation des personnes sur site pour ne pas se croiser ou stationner ensemble dans les locaux



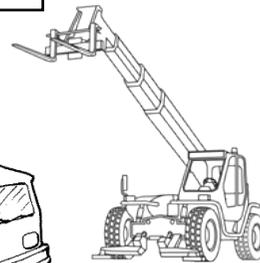
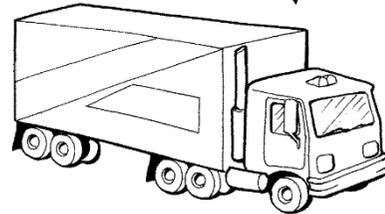
Je signale immédiatement à ma direction toute difficulté à appliquer ces consignes et je propose des solutions pour y arriver

Bascule



Les clients / chauffeurs n'entrent pas dans la bascule. Echange de documents par la fenêtre ou devant la porte : prévoir un support pour poser les documents. Je ne signe pas et ne fait pas signer les documents ce n'est pas nécessaire pour l'instant.

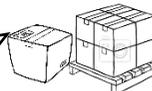
Je ne change pas de véhicule / chauffeur en cours de journée sans désinfecter le poste de conduite. Je désinfecte le poste chaque soir



Magasin Appro



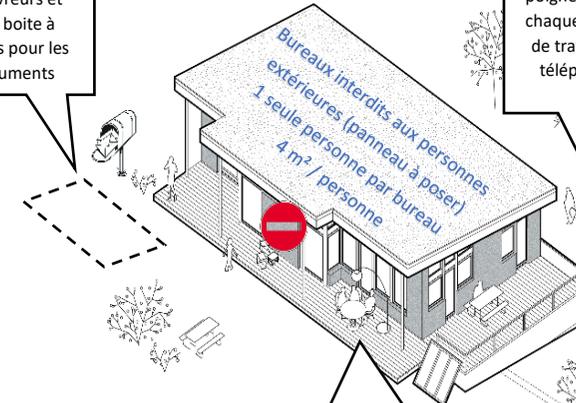
Les clients / chauffeurs n'entrent pas dans le local et attendent dans leur véhicule. Les documents sont posés sur les colis pour éviter des touches. Je ne signe pas et ne fait pas signer les documents ce n'est plus nécessaire pour l'instant.



Les clients / chauffeurs prennent rendez-vous et ne descendent de leur véhicule uniquement pour la pesée et reste dans la cabine pendant leur présence dans la cour : en vidant, en attendant d'être chargé...

Personne d'autre que le silotier n'entre dans le silo

Une zone colis est prévue pour les livreurs et une boîte à lettres pour les documents



Un plan de circulation des personnes à l'intérieur des bureaux est prévu pour éviter que les équipes ne se croisent. Nettoyage des sols et poignées de porte, rambarde escalier chaque jour. Je désinfecte mon poste de travail chaque soir (bureau, ordi, téléphone...) et j'aère toutes les 3 heures

Les repas sont pris de préférence en dehors de l'entreprise, **jamais au poste de travail**, le réfectoire n'est accessible que si les gestes barrières peuvent être respectés scrupuleusement (distance à table de 1 m mini) et si la désinfection est régulièrement faite

